เรื่อง ขั้นตอนในการ Insert Picture in Excel และ Insert Hyperlink (เขียนโดย นาย ผจญ โสภณานุรักษ์)

เปิด Excel ไฟล์ ที่ต้องการใช้งาน แสดงดังรูปที่ 1

G	¶ ∽ ♀ マ → Pajon_67_Test.xl:	ax - Excel			O Search							Sig	n în 🔤		×
File	File Home Insert Page Layout Formulas Data Review View Help Acrobat														
Pas	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $		≫~ e	방 Wrap Text 쿱 Merge & Center nt	General ~ C ~ %	• • 50 00 oer 50	Conditional Form Formatting ~ Tabl	at as Cell e ~ Styles	Insert Del	ete Format	∑ Auto ↓ Fill ~ ♦ Clea	Soum * AZZ Sort & Find & r* Filter * Select * Editing	Create PD and Share I Ad	F Create PDF an ink Share via Outlo lobe Acrobat	d ok
M2	M21 • 1 × 1 fx 2.4 PDF Test														
)		<u> </u>						
1	A	В	С	D	E	F	G	н	I J	К	L		M		
16 ²	2.1 พัฒนาคุณภาพ: เป็นอนุกรรมการการจัดการความเสียงด้านอัคดีภัย, ทำงานสนับสนุนด้าน IT ของโครงการ AUN-QA เช่น Upload ไฟล์การ เดรียมรับเยี่ยมสำรวจ MU AUNQA, สนับสนุนโครงการ ESPReL, Jpload ไฟล์อบรมต่างๆ ขึ้นระบบ PeLS เช่น ระบบจองเพื่อขอใช้ Software License ผ่านระบบ Online และอื่นๆ	3	50 ปริมาณงานที่ ได้ดำเนินการ ไป <u>></u> 95% (50%)	50 งานที่ต้องแก้ไข <u><</u> 5% (50%)			2	24.15				¢			
17 18 19 20	2.2 พัฒนาตน: ร่วมฟัง และ/หรืออบรมที่ภาควิชาฯ หรือคณะฯ จัดให้ ช่น เข้าฟัง NCD ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อ 6 เดือน, อบรมกลุ่มหลักสูตร FC04 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft skills), และ/หรือ แลกเปลี่ยนความรู้ด้าน IT กับหน่วยงานอื่น ๆ ของคณะฯ เพื่อนำความรู้ ที่ได้มาพัฒนางานภายในภาควิชาฯ	6		9	100 ระยะเวลาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)	400		48.3				2.2 ອນรม 1: ອນรม ເรื่อง "F ເສรີນສร้างทักษะการทำงานร่ _9 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบ 2.2 ອນรม 2: การเข้าร่วมฟัง วันที่ 1 มิถนายน 2566 ถึง วั ฐ่านวน 10 ครั้ง ต่อ 6 เดือน 1 2.3 อบรม 3: Mu LabPass 2.4 PDF Test	C04 ประจำปี วมกัน (Colla SELECx (คล์ นำเสนองานวิ แท้ 30 พฤศจิ (คลิกเพื่อดเอ	2566 เรื่อง หลักสะ boration Skills)" วั เกเพื่อดเอกสารอ้าง ลัย กล่ม NCD ระหว่ กายน 2566 รวมแล กสารอ้างอิง)	<u>เร</u> แที่ อิง) าง ั <u>ว</u>
21	 การคิจการแพระสาสตร์/การแพระ อกแรงพาจริงแรวจังแรงที่ไม่นั้ง 	c	50	50	00	8		40.25		s		2			
22 3 1 3 6 1 6	5. ภาการตามอุรเษท เฉพารกลุขุทธ พณะวิมทารที่ยา สอ้. เป็นผู้ ประสานงาน PDPA ระหว่างภาควิชาสรีรวิทยา กับ สูนย์นวัตกรรมข้อมูลศี รัรรช (SiData+) เช่น จัดทำ, รวบรวม, Upload, แก้ไข RoPA ตาม จำแนะนำจาก SiData+, ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการต่าง ๆ ก็ยวกับ PDPA ของภาควิชาฯ, มีการประเมินความพร้อมของ าระบวนการ PDPA, อบรม PDPA เพิ่มเติมและนำมาประยุกต์ใช้งาน		ปริมาณงานที่ ได้ดำเนินการ ไป <u>></u> 95% (50%)	งานที่ต้องแก้ไข <u><</u> 5% <mark>(50%)</mark>				10.23							
23 24 5 6	 ภารกิจส่วนรวม: CSR, ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม, ติดต่อประสานงาน ภายใน-ภายนอกคณะฯ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ, แข่งกีฬาสีของ คณะฯ, งานแสดงความยินดีบัณฑิต, เดรียมงานด้าน IT เพื่อสนับสนุน งานด้านอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากภาควิชาฯ 	1	50 ปริมาณงานที่ ได้ดำเนินการ ไป ≥ 95% (50%)	50 งานที่ต้องแก้ไข <u>≤</u> 5% (50%)				8.05							
3	🕨 งานที่ปฏิบัติได้ มิย66-พย66 PA ธด66-พด67 แบบกำหนดเป้าหมาย ธด66-พด67 เกณฑ์ประเมิน Criteria Collaboration NCD 🕂 : 🕢														
Read	Ready 🔠 🗐 💾 – — 🖡 + 90%												巴		

2. สร้าง Sheet ใหม่ แล้วตั้งชื่อ คือ MU LabPass แล้วทำการ Insert Picture (26-3-2024 MU LabPass of Pajon.jpg) แสดงดังรูปที่ 2 - 4



รูปที่ 2 แสดง Insert Picture ภายหลังตั้งชื่อ Sheet = MU LabPass

3. ฟหกดฟหกดฟหก



รูปที่ 3 แสดง Insert Picture โดยการเลือกตำแหน่ง และ ชื่อของไฟล์ Picture ที่ต้องการ และกด Insert

4. ผลของการ Insert Picture แสดงดังรูปที่ 4

B 9 · C · ▪	Pajon_67_Test.xlsx - Excel	P Search			Sign	in E	1 —	٥	×
File Home Insert Page	e Layout Formulas Data Review	View Help Acrobat Picture For	mat					음 Shar	re
Remove Background	Fffects ~ 阪 Change Picture ~ The Reset Picture ~ 전 Reset Picture ~		Picture Border Order Or	Alt Text	Bring Forward - PAlign - Send Backward - Di Group Selection Pane Arotate		15.27 cr	n 0	
Adjust		Picture Styles		Accessibility	Arrange		Size	121	^
Picture 7 * E × ✓	Jx		6						Î
A B	C D E F	G H I J	KD	M N	O P	Q	R	1	5 -
1 กลับสูงานที่ปฏิบัติได้ มีย66- 2 -	-₩866								
4 5									
0 7 8									
9 10	Pajon Sopanan	urak		100 m K					-
11				. 9					-
12 13									
14	Achievement Profile	66					-		
16 successful	lly completed, received a passing grade	e, and was awarded this MUx Honor	Code	¢			_		
1/ 0	Certificate of Comp	letion in	• •						-
19	MULADO		A						
20	MO Labra	133							-
22	1	V Al ere							
23	det-	A. Cludent	•						
25 Dr.Nut	ttaphon Onparn	Assoc.Prof.Dr.Kitikorn Charmondus Vice President for Environment and Sus	sit Itainable						
26	ation and Quality Development	Development							_
27									-
29 http://mux.mahidol.ao.th/edxphp/	/getcer/e840b66953ea1aef00a63e4be71e9ca7aae82197		26 NWIMN 2567						
30							_	_	-
32	6/6314		12 34						-
33 0	0		0						
34 แบบกำหนอเป้าหนา	าย ธตรีร-พตรี7 เกณฑ์ประเบิน Criteria	Collaboration NCD MU LabPass	PDE test	4					
Ready	in and international ciliteria	Conductation NCD mo Labrass	Torrical U	1	E I	四		- + 100	0%
							0.000	100	

รูปที่ 4 แสดงผลของการ Insert Picture

5. เริ่มการ Insert Hyperlink โดยกลับไปที่ Sheet ชื่อ "<mark>งานที่ปฏิบัติได้ มิย66-พย66</mark>" และ <mark>"คลิกขวา"</mark> ที่หัวข้อ <mark>2.3 อบรม: MU LabPass</mark> แล้วคลิกที่ Link แสดงดังรูปที่ 5 - 7

団 ダ· ペー =	Pajon_67_Test.xlsx - Excel		O Search					Sign in 🗉 — 🗆 🗙
File Home Insert Page Layout Fo	rmulas Data Review	View Help Acrob	bat					🖻 Share
Clipboard Ci Cipboard Cipboar	$A^{*} A^{*} = = = $	Alignment	General ~ % 9 Fa Number	Conditional Form Formatting ~ Tabl	at as Cell e × Styles ×	Insert Delete Format Cells	∑ AutoSum ~ A → Fill ~ Z ∽ ∽ ♦ Clear ~ Filter ~ Selec Editing	& Create PDF Create PDF and and Share link Share via Outlook X Cut Copy Copy
A .	В	C D	E	F G	H	JK	L	
13			ระยะเวลาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)		0	3		Paste Special
13 1.4.3 บริหาร-สนับสนุนหลัก: พัฒนาระบบประเมินผลกา 80% & 360 องศา, แนะนำ-แก้ปัญหาการใช้ e-Doc, Si VPN of Siriraj-Mahidol, เป็นกรรมการเปิดชองจัดชื่อแ ช่วยเขียน TOR เครื่องมือวิจัยที่มี computer-software TOR-PC ของ นศ.บัณฑิตา, เป็นกรรมการตรวจรับครุภัย Computer	ารปฏิบัติงาน 20 ⊢∨WORK ผ่าน ครื่องมือวิจัย, ปริมา และ เบียน ได้ต่า นฑ์ และ ไป ≥ (5	50 50 ณงวนที่ งานที่ต้องแก้ไข เน็นการ ≤5% (50%) - 95% 0%)			161			Smart Lookup Insert Delete Clear Contents
13 2.1 พัฒนาคุณภาพ: เป็นอนุกรรมการการจัดการความเล่ ทำงานสนับสนุนด้าน IT ของโครงการ AUN-QA เช่น U เตรียมรับเยี่ยมสำรวจ MU AUNQA, สนับสนุนโครงการ Upload ไฟล์อบรมต่างๆ ขึ้นระบบ PeLS เช่น ระบบจองเ Software License ผ่านระบบ Online และอื่นๆ	รี่ยงด้านอัดดีภัย, 3 pload ไฟล์การ ปริมา ESPRet, ได้ดำ เพื่อขอใช้ ไป <u>2</u> (5	50 50 เณงานที่ งานที่ต้องแก้ใบ เนินการ ≤5% (50%) 2.95% 0%)	. 9	600	24.15			Translate Quick Analysis Filter Sgrt
17			2	0				🗄 Get Data from Table/Range
 2.2 พัฒนาดน: ร่วมพัง และ/หรืออบรมท์ภาควิชาฯ หรือ เช่น เข้าพัง NCD "ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อ 6 เดือน, อบรม FC04 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft skills), แลกเปลี่ยนความรู้ด้าน IT กับหน่วยงานอื่น ๆ ของคณะ- ทั่ได้มาพัฒนางานภายในภาควิชาฯ 19 20 	คณะฯ จัดให้ 6 เกลุ่มหลักสูตร และ∕หรือ 1 เพื่อนำความรู้	60	100 ระยะเวลาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)		48.3	10 .	2.2 อบรม 1: อบรม เสริมสร้างทักษะการ 9 สิงทาคม 2566 ฝ 2.2 อบรม 2: การเข้ วันที่ 1 มิถนายน 25(ส่านวน 10 ครั้ง ต่อ 6 2.3 อบรม 3: Mu La 2.4 PDF Test	↓ Insert Comment E Format Cells Pick From Drop-down List Define Name ↓ Link (ahoma ↓ 11 ↓ A* A* @ ↓ % 9 €
 21 22 3. ภารกิจตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ คณะ-มหาวิทยาลัย: ประสานงาน PDPA ระหว่างภาควิชาสรีรวิทยา กับ ศูนย์น 	เป็นผู้ 5 เว็ตกรรมข้อมูลศี ปริมา	50 50 ณงานที่ งานที่ต้องแก้ไข			40.25			
ริราช (SiData+) เช่น จัดทำ, รวบรวม, Upload, แก้ไข คำแนะนำจาก SiData+, ดีดดามความก้าวหน้าในการดำ เกี่ยวกับ PDPA ของภาควิชาฯ, มีการประเมินความพร้อม กระบวนการ PDPA, อบรม PDPA เพิ่มเติมและนำมาประ	RoPA ตาม ได้ดำ แน็นการค่าง ๆ ไป ≥ เของ (5 ยุกต์ใช้งาน	เนินการ <u><</u> 5% (50%) 295% 0%)						11
งานที่ปฏิบัติได้ มิย66-พย66 PA	เธค66-พค67 แบบกำหนดเป้าเ	เมาย ธค66-พค67 เกเ	ณฑ์ประเม็น Criteria	Collaboration NCD	🕂 :	•	units and the second	•

6. เลือก Insert Hyperlink แบบ <mark>Place in This Document</mark> และ เลือก Sheet ที่ต้องการให้ และคลิก OK แสดงดังรูปที่ 6

田 9- 2- =	Pajon_67_Test,x1s	x - Excel			O Search						Sig	nin 🖽	- D.	×
File Home Insert	Page Layout Formulas Data	Review	View	Help Acrob	pat								년 St	hare
Clipboard Fa	homa - 11 - A^ A I U - II - A A - Font Fa 2.3 алля 3: Mu LabPass	H H H	●・ と の の の の の の の の の の の の の の の の の の	8 Wrap Text 에 Merge & Center t	General - Wei - % Fa Nur	9 150 40 mber	Conditional Forr Formatting - Tal	natas Cell ole * Styles * s	Insert Delete Format Cells	∑ AutoSum ~	ZV O Sort & Find & Filter ~ Select ~	Create PDF and Share lin Add	Create PDF and k Share via Outlook	-
4	A	в	с	D	E.	F	G	HIG	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 	L		М		
12					ระยะเวลาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/อบระ ≥80% (100%)	11		0						
13 1.4.3 บริหาร-สนับสนุนหลัก: พัศ 80% & 360 องศา, แนะนำ-แก้บ่ VPN of Siriraj-Mahidol, เป็นกระ ช่วยเขียน TOR เครื่องมือวิจัยที่ม่ TOR-PC ของ นศ.บัณฑิตฯ, เป็น Computer 15	ฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ปัญหาการใช้ e-Doc, SI-vWORK ผ่าน รรมการเปิดซองจัดซื้อเครื่องมือวิจัย, มี computer-software และ เขียน นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ และ	20	50 ปริมาณงานที่ ได้ดำเนินการ ใป ≥ 95% (50%)	50 งานที่ต้องแก้ไบ ≤ 5% (50%)		Insert Hyperlin	k Tasta dipla	161			? X			
 2.1 พัฒนาคุณภาพ: เป็นอนุกรระ ท่างานสนับสนุนด่าน IT ของโค เดรียมรับเยี่ยมสำรวจ MU AUNO Upload ไฟล์อบรมด่างๆ ขึ้นระบะ Software License ผ่านระบบ O 	มการการจัดการความเสี่ยงด้านอัดคีภัย, เรงการ AUN-QA เช่น Upload "ไฟล์การ QA, สนับสนุนโครงการ ESPReL, บ PeLS เช่น ระบบจองเพื่อขอใช้ Dnline และอื่นๆ	3	50 ปริมาณงานที่ ได้ดำเนินการ ไป ≥ 95% (50%)	50 งานที่ต้องแก้ใบ <u>≤</u> 5% (50%)	2	Existing File or Web Page	Type the cell reference A1 Or select a place in th - 'שנעוליאנשעל - נחגעליבנוגע - Criteria	มรม 3: Mu LabPi e: is document: าหมาย ธด66-พด!	57		Screeni i <u>n</u>			
 2.2 พัฒนาตน: ร่วมพึง และ/หรือ เช่น เข้าพึง NCD ไม่น้อยกว่า 5 / FC04 ทักษะด้านการทำงานร่วม/ แลกเปลี่ยนความรู้ด้าน IT กับทน ที่ได้มาพัฒนางานภายในภาควิช 19 20 	ออบรมที่ภาดวิชาฯ หรือคณะฯ จัดให้ ครั้ง ต่อ 6 เดือน, อบรมกลุ่มหลักสูตร กับผู้อื่น (Soft skills), และ/หรือ น่วยงานอื่น ๆ ของคณะฯ เพื่อนำความรู้ กฯ	6		28	100 ระยะเวลาที่เข้ ร่วม∩ิจกรรม/อม ≥80% (100%	Create <u>New</u> Document E-mail Address	Collaboratio NCD <mark>MU LebPas</mark> 'PDF test' Defined Names	n	• → 13	2.4 PDF	14 Cancel	04 ประจำปี / มกัน (Collab SELECX (คลิศ โรเสนองานวิจั เพื่ 30 พฤศริศ คลิกเพื่อคเอศ	2566 ເรื่อง หลักสตร oration Skills)" วันา າเพื่อดเอกสารอ้างอิ่ง ເບ กลุ่ม NCD ระหว่าง เกลาร 2566 รวมแล้ว เสารอ้างอิ่ง <u>)</u>	2 2
21											anae			
22 3. ภารกิจตามยุทชศาสตร์/กลยุท ประสานงาน PDPA ระหว่างภาควิ ริราช (SiData+) เช่น จัดทำ, รว คำแนะนำจาก SiData+, ดิดตาม เกี่ยวกับ PDPA ของภาควิชาฯ, ม กระบวนการ PDPA, อบรม PDPA	ทช คณะ-มหาวิทยาลัย: เป็นผู้ วิชาสรีรวิทยา กับ ศูนย์นวัดกรรมข้อมูลศึ บรวม, Upload, แก้ใข RoPA ดาม มดวามก้าวหน้าในการดำเนินการด่าง ๆ มีการประเมินความพร้อมของ A เพิ่มเดิมและนำมาประยุกดใช้งาน	5	50 ปริมาณงานที่ ได้ดำเนินการ ไป <u>></u> 95% (50%)	50 งานที่ต้องแก้ไข ≤ 5% (50%)				40.25						¥
 งานที่ปฏิบัติได 	ล ัมย66-พย66 PA ธค66-พค67	แบบกำหนด	แป้าหมาย ธด6	6-พค67 เกเ	ณฑ์ประเมิน C	riteria Co	llaboration NCD		[4]					
Ready											田国	四	+	90%

7. เมื่อ Insert Hyperlink เสร็จแล้ว สามารถคลิกที่ link (เลข 15) เพื่อนำไปสู่ Sheet ชื่อ MU LabPass แสดงดังรูปที่ 7

日 り・マーマ Pajon_67_Test.xls	sx - Excel	₽ Search		Sign in 🗖 - 🗆 X
File Home Insert Page Layout Formulas Data	a Review View Help Acr	obat		년 Share
$\begin{array}{c c} & \& & Cut \\ \hline \\ Paste \\ & & & \\ &$	E =	ter ~ S Number S Styles	ll Insert Delete Format Cells Cells	oSum * A Z Z O * Sort & Find & ar * Filter * Select * Editing Adobe Acrobat ^
M20 • : × ✓ fs 2.3 อบรม 3: Mu LabPass	5		4	~
A	8 C D	E F G H ระยะเวลาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)	<u>т з к с</u>	M
1.3 1.4.3 บริหาร-สนับสนุนหลัก: พัฒนาระบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 14 80% & 360 องศา, แนะนำ-แก่บัญหาการใช้ e-Doc, Si-VWORK ผ่าน VPN of Siriraj-Mahidol, เป็นกรรมการเปิดชองจัดซื้อเครื่องมือวิจัย, ช่วยเขียน TOR เครื่องมือวิจัยที่มี computer-software และ เขียน TOR-PC ของ นศ.บัณฑ์ตา, เป็นกรรมการตรวจรับครุภัณฑ์ และ Computer 15	20 50 50 ปริมาณงานที่ งานที่ต้องแก้ไง ได้ดำเนินการ ≤ 5% (50%) ไป ≥ 95% (50%)	u 161		
16 2.1 พัฒนาคุณภาพ: เป็นอนุกรรมการการจัดการความเสียงด้านอัคคีภัย, ทำงานสนับสนุนด้าน IT ของโครงการ AUN-QA เช่น Upload ไฟล์การ เตรียมรับเยี่ยมสำรวจ MU AUNQA, สนับสนุนโครงการ ESPReL, Upload ไฟล์อบรมด่างๆ ขึ้นระบบ PeLS เช่น ระบบจองเพื่อขอใช้ Software License ผ่านระบบ Online และอื่นๆ	3 50 50 ปริมาณงานที่ งานที่ต้องแก้ไข ได้ดำเนินการ <u>≤</u> 5% (50%) ไป <u>></u> 95% (50%)	24.15		
 2.2 พัฒนาตน: ร่วมพึง และ/หรืออบรมที่ภาดวิชาฯ หรือคณะฯ จัดให้ เช่น เข้าพึง NCD ไม่น้อยกว่า 5 ครั้ง ต่อ 6 เดือน, อบรมกลุ่มหลักสูตร FC04 ทักษะด้านการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Soft skills), และ/หรือ แลกเปลี่ยนความรู้ด้าน IT กับหน่วยงานอื่น ๆ ของคณะฯ เพื่อนำความรู้ ที่ได้มาพัฒนางานภายในภาควิชาฯ 19 20 	6	100 48.3 ระยะเวลาที่เข้า ร่วมกิจกรรม/อบรม ≥80% (100%)		2.2 อบรม 1: อบรม เรื่อง "FC04 ประจำปี 2566 เรื่อง หลักสตร เสริมสร้างทักษะการทำงานร่วมกัน (Collaboration Skills)" วันที่ 9 สิงหาคม 2566 ผ่านระบบ SELECx (คลิกเพื่อตเอกสารอ้างอิง) 2.2 อบรม 2: การเข้าร่วมพึงน่าเสนองานวิจัย กล่ม NCD ระหว่าง วันที่ 1 มิถนายน 2566 ถึง วันที่ 30 พลศจิกายน 2566 รวมแล้ว จำนวน 10 ครั้ง ต่อ 6 เดือน (คลิกเพื่อดเอกสารอ้างอิง) 2.3 อบรม 3 Mu LabPass 2.4 PDF Test
21 22 3. ภารกิจตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ คณะ-มหาวิทยาลัย: เป็นผู้ ประสานงาน PDPA ระหว่างภาควิชาสรีรวิทยา กับ ศูนย์นวัตกรรมข้อมูลศึ ริราช (SiData+) เช่น จัดทำ, รวบรวม, Upload, แก้ไข RoPA ตาม ดำแนะนำจาก SiData+, ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับ PDPA ของภาควิชาฯ, มีการประเมินความพร้อมของ กระบวนการ PDPA, อบรม PDPA เพิ่มเติมและนำมาประยุกต์ใช้งาน	5 50 50 ปรีมาณงานที่ งานที่ต้องแก้ไร ได้ดำเนินการ ไป ≥ 95% (50%)	ข) (40.25		
งานพิปฏิบัติไต่ มีย66-พย66 PA ชค66-พค67	แบบกำหนดเป้าหมาย ธด66-พด67 เ	เกณฑบระเมน Criteria Collaboration NCD (+)		→ = = = + 97%

8. แสดง Sheet ของ MU LabPass และ การสร้าง Hyperlink (ด้วยวิธีเดียวกัน) กลับไปสู่ Sheet = "งานที่ปฏิบัติได้ มิย66-พย66" แสดงดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แสดงหน้าจอของ Sheet = MU LabPass และ มีการสร้าง Hyperlink กลับไปสู่ Sheet = "งานที่ปฏิบัติได้ มิย66-พย66"

หมายเหตุ การสร้าง Hyperlink กลับไปสู่ Sheet = "งานที่ปฏิบัติได้ มิย66-พย66" ทำด้วยวิธีการเดียวกัน (แสดงดังรูปที่ 5 – 7)